

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ กองบริหารการศึกษาศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวนงกช สมรอนันท์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ ๖๑๒๔ เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
 (✓) ห้องประชุม ดอกป๊อปปี้ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
 () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
 () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568
เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการผู้ว่าราชการจังหวัด
สุรินทร์

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
(.....)
วันที่..... - 9 มิ.ย. 2568

งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ โสภา สุ่มอนันต์
(นางสาวบงกช สมรอบรู้) วันที่ - 9 มิ.ย. 2568

เห็นควร (☒) อนุญาต (☐) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(นางวรัชญานันท์ เมธีวรโยธิน) 1.๖ มิ.ย. 2568
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสาวลิ ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางวิสร นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายจตุพร จันทรมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 1.๐ ค.ย. 2568